

Projekt

z dnia 18 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR IX/41/2024
RADY GMINY BOĆKI**

z dnia 27 listopada 2024 r.

zmieniająca uchwałę Nr XV/104/2021 Rady Gminy Boćki z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399), uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XV/104/2021 Rady Gminy Boćki z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości, wzór deklaracji określony w § 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Zawadzki

E.2. POZOSTAŁE PODMIOTY			
23. Pełna nazwa		24. NIP	25. REGON
		26. Nr telefonu	27. Adres e-mail
28. Osoba upoważniona do reprezentowania			
F. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (wypełnić, jeśli jest inny niż adres nieruchomości na której powstają odpady)			
29. GMINA		30. MIEJSCOWOŚĆ	31. ULICA
32. NR DOMU	33. NR LOKALU	34. KOD POCZTOWY	35. POCZTA
G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Informuję, że posiadam kompostownik przydomowy i będę w nim kompostował w szystkie bioodpady stanowiące odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości (patr z objaśnienie pkt 6) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
STAWKA OPŁATY określona w uchwale Rady Gminy Boćki w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty uwzględniającą kwotę zwolnienia określoną w uchwale Rady Gminy Boćki w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Boćki.			36.zł/osobę
LICZBA OSÓB zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części C			37.
MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY PO UWZGLĘDNIENIU ZWOLNIEŃ (stawkę opłaty wykazaną w poz. 36 należy pomnożyć przez liczbę osób wykazaną w poz. 37)			38. zł.
Pouczenie: Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.).			
H. OKREŚLENIE MIESIĘCY, W KTÓRYCH NIERUCHOMOŚĆ JEST ZAMIESZKIWANA (wypełniają osoby wykorzystujące nieruchomość w celach mieszkaniowych przez część roku)			
<input type="checkbox"/> CAŁY ROK	<input type="checkbox"/> Styczeń <input type="checkbox"/> Luty <input type="checkbox"/> Marzec <input type="checkbox"/> Kwiecień	<input type="checkbox"/> Maj <input type="checkbox"/> Czerwiec <input type="checkbox"/> Lipiec <input type="checkbox"/> Sierpień	<input type="checkbox"/> Wrzesień <input type="checkbox"/> Październik <input type="checkbox"/> Listopad <input type="checkbox"/> Grudzień
I. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH			
Do deklaracji dołączono: <input type="checkbox"/> pełnomocnictwo - ... szt. <input type="checkbox"/> Załącznik nr 1 – Wykaz osób zamieszkujących nieruchomość <input type="checkbox"/> Inne			
J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
IMIĘ		NAZWISKO	
Miejscowość, data (dzień-miesiąc-rok)		PODPIS/PODPISY (pieczęć) właściciela nieruchomości/pełnomocnika* (niepotrzebne skreślić) *Należy dołączyć pełnomocnictwo z dowodem uiszczonej opłaty skarbowej.	
K. ADNOTACJE URZĘDOWE			
Uwagi			
Data otrzymania deklaracji i podpis pracownika			

Obowiązek informacyjny RODO

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Wójt Gminy Boćki, ul. Plac Armii Krajowej 3, 17-111 Boćki, dane kontaktowe 85 731 96 10*, . dalej zwany „Administratorem”.

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Dane osobowe są przetwarzane w celu:

a. wypełnienia obowiązków prawnych oraz zadań publicznych ciążyących na administratorze dot. odbioru odpadów komunalnych, opłaty za wykonanie tej usługi oraz wystawiania tytułu wykonawczego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

b. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c. realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach informatycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie np. wszczęcie postępowania z urzędu w celu określenia w drodze decyzji wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczonych usług dla administratora, w tym przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne.

Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i działania archiwów zakładowych.

7. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykazemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.

Objaśnienia:

1. W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt gminy określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

2. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiścił opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uiścił ją w wysokości niższej od należnej, wójt gminy określa, w drodze decyzji, wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi opłatę w zmieniowanej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

4. Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Boćki w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi opłatę należy do końca każdego miesiąca

Opłatę uiszcza się w wysokości wynikającej ze złożonej deklaracji bez wezwania ze strony urzędu.

5. Właściciel nieruchomości może złożyć deklarację korygującą w przypadku zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekcie podlega każda ze złożonych deklaracji obejmująca okresy, za które wysokość opłaty wymaga skorygowania.

6. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu w nim wszystkich bioodpadów stanowiących bioodpady komunalne

- nie posiada kompostownika przydomowego, lub - nie kompostuje wszystkich bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowych, lub

- uniemożliwia Wójtowi Gminy, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym, Wójt Gminy stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia.

Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Dopuszcza się składanie deklaracji we wszystkich formach wymienionych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 180). Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

8. Składający deklarację wypełnia pola jasne, drukowanymi literami.

9. W niniejszej deklaracji wybrany kwadrat należy zaznaczyć krzyżykiem.

10. Dane zawarte w deklaracji (w szczególności o podanej liczbie mieszkańców) będą weryfikowane na podstawie danych rejestrowych dostępnych w Urzędzie Gminy.

**Załącznik nr 1 do deklaracji o wysokości opłaty za
gospodarowanie odpadami komunalnymi**

**WYKAZ OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ W ZABUDOWIE JEDNORODZINNEJ,
DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

LP	IMIĘ I NAZWISKO
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

.....
(data)

.....
(podpis sporządzającego)

OŚWIADCZENIE O OSOBACH ZAMIESZKAŁYCH
POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMELDOWANIA

(wypełnić w przypadku, jeżeli występują na posesji osoby zameldowane a nie zamieszkałe)

Oświadczam, że osoba: stale zamieszkuje
pod adresem.....,
w związku z czym nie wytwarza odpadów komunalnych na terenie nieruchomości,
znajdującej się pod adresem, pod którym jest
zameldowana/y.

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE O OSOBACH ZAMIESZKAŁYCH
POZA MIEJSCEM STAŁEGO ZAMELDOWANIA

(wypełnić w przypadku, jeżeli występują na posesji osoby zameldowane a nie zamieszkałe)

Oświadczam, że osoba: stale zamieszkuje
pod adresem.....,
w związku z czym nie wytwarza odpadów komunalnych na terenie nieruchomości,
znajdującej się pod adresem, pod którym jest
zameldowana/y.

.....
(data wypełnienia oświadczenia)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)