

**Projekt**

z dnia 5 grudnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR X/49/2024  
RADY GMINY BOĆKI**

z dnia 16 grudnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Boćki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r., stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Piotr Zawadzki**

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY BOĆKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym priorytetowe zadania publiczne.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
  - 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Boćki;
  - 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Boćki;
  - 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Boćki;
  - 5) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 6) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy;
  - 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział 2  
Cele współpracy**

**§ 2.**

1. Głównym celem Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami dla jak najlepszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami niniejszego Programu są:
  - 1) wzmocnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego;
  - 4) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
  - 6) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
  - 7) propagowanie działań zmierzających do upowszechnienia idei wolontariatu.

**Rozdział 3  
Zasady współpracy**

**§ 3.**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie z którą Gmina wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - która oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności - polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) jawności - opiera się na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez Gminę w zakresie objętym Programem.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania**

#### **§ 4.**

Przedmiotem współpracy Gminy Boćki i organizacji pozarządowych jest:

- 1) wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy Boćki;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Boćki na etapie ich tworzenia, stanowiących przepisy prawa miejscowego.

#### **§ 5.**

Zadaniami priorytetowymi współpracy Gminy z organizacjami w 2025 r. są:

- 1) ochrona i promocja zdrowia, w tym:
  - a) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień (wspieranie programów profilaktycznych organizowanych na terenie gminy przez organizacje pozarządowe);
  - b) wspieranie organizacji wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boćkach;
- 2) upowszechnienie kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym;
  - b) organizowanie masowych imprez sportowo - rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.;
  - c) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym;
  - d) organizację sportu dzieci i młodzieży w tym osób niepełnosprawnych;
  - e) wspieranie terapii, rehabilitacji, wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 3) ochrona dziedzictwa kulturowego poprzez:
  - a) krzewienie tradycji narodowej i regionalnej, podtrzymywanie dawnych zwyczajów oraz propagowanie kultury ludowej,
  - b) wspieranie inicjatyw mających na celu wznowienie, upowszechnienie, popularyzację i promocję lokalnej twórczości i twórców;
  - c) promowanie produktów regionalnych i tradycyjnych, udział w imprezach, wydawnictwa informacyjne i promocyjne;
  - d) działania mające na celu głębsze poznanie historii poszczególnych miejscowości z terenu gminy Boćki;
  - e) wspieranie rozwoju aktywności wspólnot i społeczności lokalnych;

- 4) działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym;
- 5) działania na rzecz zwierząt bezdomnych i wolno żyjących;
- 6) edukacja - wspieranie aktywności społecznej i zaangażowania obywatelskiego młodzieży oraz promowanie idei wolontariatu poprzez organizację szkoleń, konferencji, konsultacji i spotkań międzynarodowych;

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

#### **§ 6.**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:
  - 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
2. Program współpracy realizowany będzie również poprzez:
  - 1) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy;
  - 2) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych;
  - 3) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych organizacji informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronach internetowych Gminy,
  - 4) prowadzenia bazy danych organizacji działających lub posiadających siedzibę na terenie gminy Boćki,
  - 5) udostępniania na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych na siedzibę organizacji pozarządowych,
  - 6) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji.

## **Rozdział 6**

### **Sposób i okres realizacji Programu**

#### **§ 7.**

1. W sferze finansowej Program będzie realizowany poprzez:
  - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
  - 2) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19a ustawy;
  - 3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
  - 4) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324 z późn. zm.).
2. W sferze pozafinansowej Program będzie realizowany w sposób określony w § 6 ust. 2.
3. Program obowiązywać będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025r.

## **Rozdział 7**

### **Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu**

#### **§ 8.**

1. Na realizację Programu na rok 2025 planuje się środki finansowe w wysokości 20 000 zł.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie Gminy środki przeznaczone na realizację Programu.

## **Rozdział 8**

### **Ocena realizacji programu**

#### **§ 9.**

1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu na podstawie danych dotyczących:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczby zgłoszonych ofert na realizację zadania publicznego,
  - 3) liczby organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które otrzymały dotację na realizację zadania publicznego,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na zlecenie zadań publicznych,
  - 5) liczby zerwanych umów o dofinansowanie zadania publicznego,
  - 6) oceny osiągniętych rezultatów w roku poprzednim.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja 2026 r.
3. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie na stronie BIP Urzędu Gminy Boćki.

## **Rozdział 9**

### **Sposób tworzenia Programu oraz informacja o przebiegu konsultacji**

#### **§ 10.**

1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie zgłaszania pisemnych opinii i wniosków do projektu Programu umieszczonego na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie: 22.11.2024r. – 05.12.2024r. udostępnionego do wglądu w sekretariacie Urzędu oraz powiadomieniu organizacji pozarządowych działających na terenie gminy.
3. W trakcie konsultacji uwag nie wniesiono.

## **Rozdział 10**

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

#### **§ 11.**

1. Wójt powołuje komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.
3. W skład komisji może zostać powołana z głosem doradczym osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w wyniku ogłoszenia konkursów.
5. Komisja wypracowuje swoje stanowisko w formie protokołu i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów wraz z proponowaną wysokością dotacji.
6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
7. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie BIP, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.