

Projekt

z dnia 7 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XI/59/2025
RADY GMINY BOĆKI**

z dnia 14 marca 2025 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Boćkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87), Rada Gminy Boćki uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Boćkach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/165/2022 Rady Gminy w Boćki z dnia 31 maja 2022 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Boćkach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Zawadzki

STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej w Boćkach

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Boćkach, zwana w dalszej części w skrócie „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną i samodzielnie gospodarującą przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2. Biblioteka wpisana jest do rejestru Instytucji Kultury Urzędu Gminy w Boćki pod numerem 2.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w miejscowości Boćki przy ulicy Plac Armii Krajowej 5, a obszarem jej działania jest Gmina Boćki, w tym dwie siedziby bibliotecznych klubów seniora:

1. Biblioteczny Klub Seniora w Dubnie, z siedzibą Dubno 90-92;
2. Biblioteczny Klub Seniora w Nurcu, z siedzibą Nurzec 34.

3. W przypadku powstania nowych bibliotecznych klubów seniora, adresy nowo powstałych klubów seniora oraz wszelkie zmiany w ich lokalizacji określać będzie Regulamin Klubu Seniora.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki w rozumieniu ustawy jest Gmina Boćki.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Boćki

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku.

4. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 5. 1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby.

2. Do stemplowania księgozbioru używa pieczęci owalnej z numerem inwentarzowym pośrodku i napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Boćkach”

Rozdział 2.
Cele i przedmiot działania Biblioteki

§ 6. 1. Podstawowym celem statutowym w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194) jest organizowanie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest poprzez:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształcenia na terenie gminy.
- 2) pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie gminnej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy gminy.
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym ludziom chorym i niepełnosprawnym.

5) opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służącym popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy.

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

3. Ponadto do zadań Gminnej Biblioteki Publicznej należy:

1) organizowanie działalności edukacyjnej, popularyzatorskiej, kulturalnej w tym organizowanie imprez kulturalnych,

2) podejmowanie innych działań wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, w tym prowadzenie bibliotecznych klubów seniora.

4. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za usługi wymienione w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach.

5. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

6. Środki uzyskane z prowadzenia dodatkowej działalności wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

Rozdział 3. Organizacja Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za prawidłowe jej funkcjonowanie.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020r . poz. 194).

3. Czynności prawne związane ze stosunkiem pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie bieżącą działalnością,

2) zarządzanie majątkiem Biblioteki

3) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,

4) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,

5) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

5. Dyrektor zatrudnia Głównego Księgowego, który działa w ramach udzielonych przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

6. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

7. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. 1. Biblioteka samodzielnie opracowuje plany organizacyjno-finansowe swojej działalności po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy sprawuje nadzór administracyjno-finansowy nad Biblioteką.

3. Nadzorowi temu podlega:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi Gminnej Bibliotece Publicznej środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla instytucji kultury.

2. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor. Określone obowiązki z zakresu gospodarki finansowej i rachunkowości Dyrektor może powierzyć innym pracownikom Biblioteki.

§ 10. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji przekazywanej przez Gminę po złożeniu zapotrzebowania przez Dyrektora, a także dochodów własnych, darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 11. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminy Boćki sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych,

§ 12. 1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Biblioteki są dotacje przekazane przez organizatora w wysokości umożliwiającej realizację statutowych zadań, wpływy z prowadzonej działalności, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł oraz dotacje z państwowych funduszy celowych.

3. Koszty prowadzenia działalności kulturalnej, w tym wynagrodzenia dla pracowników, wraz ze składką na ubezpieczenie społeczne i inne wydatki z tytułu zatrudnienia pracowników jest zadaniem własnym jednostek samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym.

§ 13. 1. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki określa organizator.

2. Biblioteka może otrzymywać od organizatora dotacje:

- 1) na działalność statutową,
- 2) na inwestycje,
- 3) na realizację wyodrębnionych przedsięwzięć, przewidzianych w planie finansowym.

§ 14. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla jej fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.