

Projekt

z dnia 16 października 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XV/80/2025
RADY GMINY BOĆKI**

z dnia 24 października 2025 r.

w sprawie zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.) oraz art. ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278 t.j. z późn. zm.) Rada Gminy Boćki uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Boćki, zgodnie z Regulaminem określającym zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Boćki, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boćki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Zawadzki

Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Boćki

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Boćki w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą Wójta Gminy Boćki.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii i stanowisk oraz podejmowania inicjatyw i rekomendowania rozwiązań w sprawach związanych z procesem rewitalizacji w Gminie Boćki.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 2

1. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
2. W skład Komitetu wchodzi nie mniej 7 i nie więcej niż 11 członków, w tym:
 - 1) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - 2) nie więcej niż 2 przedstawicieli mieszkańców gminy Boćki spoza obszaru rewitalizacji,
 - 3) jeden przedstawiciel lokalnego biznesu, w tym przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą,
 - 4) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną,
 - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli Urzędu Gminy w Boćkach, gminnych jednostek organizacyjnych oraz organów doradczych i konsultacyjnych gminy,
 - 6) jeden przedstawiciel Rady Gminy Boćki,
 - 7) jeden przedstawiciel podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 7 ustawy.
3. Członkowie Komitetu, o których mowa:
 - 1) w § 2 ust. 1 pkt 1- 4 wskazywani są w ramach procedury opisanej w § 3,
 - 2) w § 2 ust. 1 pkt 5 wskazywani są przez Wójta Gminy Boćki,
 - 3) w § 2 ust. 1 pkt 6 wskazywani są przez Radę Gminy w Boćkach,
 - 4) w § 2 ust. 1 pkt 7 zgłaszani są przez podmioty uprawnione do ich reprezentacji.
4. Członkiem Komitetu Rewitalizacji nie może być osoba niepełnoletnia.

5. Jedna osoba może reprezentować w Komitecie tylko jedną grupę interesariuszy wymienionych w ust. 2.

Zasady naboru **§ 3**

1. Wójt Gminy Boćki ogłasza nabór na Członków Komitetu na 14 dni przed rozpoczęciem naboru, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy w Boćkach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Boćkach.
2. Ogłoszenie zawierać będzie:
 - 1) informację o naborze na Członków Komitetu;
 - 2) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego kandydata na Członka Komitetu.
3. Kandydat na Członka Komitetu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4, składa formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Formularze zgłoszeniowe przyjmuje Wójt Gminy Boćki.
5. Każdy kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
6. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wynosi nie mniej niż 7 dni, licząc od uruchomienia naboru.
7. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
8. W przypadku przedłożenia niekompletnie wypełnionego zgłoszenia kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia. Uzupełnienia formularza można dokonać tylko raz. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania - jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
9. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
10. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii będzie niższa niż minimalne wymagania określone w § 2 ust. 2, Wójt Gminy Boćki może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy lub wystosować indywidualne zaproszenia do członkostwa w Komitecie do konkretnych osób.
11. W przypadku, gdy liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określony w § 2 ust. 2 pkt. 1-4, o wyborze na Członka Komitetu decyduje Wójt Gminy Boćki.
12. Brak pełnej obsady składu Komitetu z powodu nie wskazania przez interesariuszy rewitalizacji swoich przedstawicieli nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
13. Kadencja Komitetu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
14. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Boćki w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ III

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

§ 4

1. Wójt Gminy Boćki może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu.
2. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3-7, ich członkostwo wygasa z chwilą zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, z ramienia których zostali wskazani na

członka Komitetu lub z ustaniem stosunku pracy, a także z powodu odwołania z pełnienia funkcji członka Komitetu przez organ zgłaszający.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 2, jednostka, organ, podmiot ma prawo wyznaczenia innego przedstawiciela do pracy w Komitecie, bez konieczności przeprowadzania ponownego naboru.
4. W przypadku odwołania Członka Komitetu, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Boćki może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy lub wystosować indywidualne zaproszenia do członkostwa w Komitecie do konkretnych osób.
5. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadałby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem bieżącej kadencji Komitetu.
6. Nabór uzupełniający przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w § 3.
7. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 6, wygasa z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.

Rozdział IV

Zasady pracy Komitetu Rewitalizacji

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu nowej kadencji zwołuje Wójt Gminy Boćki.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu obecni na nim Członkowie wybierają Przewodniczącego i jego Zastępcę.
3. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i jego Zastępy następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.
4. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Wójt Gminy Boćki lub wybrany przez niego przedstawiciel.
5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na rok.
7. Dodatkowe posiedzenie Komitetu jest zwoływanie na wniosek skierowany do Przewodniczącego przez co najmniej 4 członków Komitetu lub Wójta Gminy Boćki – w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 6

1. Stanowiska i inne decyzje Komitetu wyrażane jest w formie pisemnych opinii.
2. Opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów, tj. przekraczającą 50% członków obecnych na posiedzeniu, z zastrzeżeniem przypadku §7 ust. 8 ustawy dnia 9 października 2015 o rewitalizacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 278).
3. W przypadku równowagi głosów decydującym jest głos Przewodniczącego.
4. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia spotkania Komitetu oraz udziału poszczególnych Członków w spotkaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Stanowiska i opinie Komitetu mogą być wypracowywane w trybie korespondencyjnym.

§ 7

1. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 5 dni przed posiedzeniem Komitetu.
2. Przewodniczący może na początku każdego posiedzenia wprowadzić nowe tematy do omówienia na posiedzeniu.

3. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub Członków Komitetu lub Wójta Gminy Boćki z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Boćki, wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Boćki.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
6. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół podpisywany przez Przewodniczącego. Częścią składową protokołu jest lista obecności.

§8

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jego członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

Rozdział V Obsługa Prac Komitetu

§ 9

1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Gminy w Boćkach wskazana przez Wójta, do której zadań należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - 3) informowanie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce planowanego posiedzenia,
 - 4) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z powołaniem Komitetu. Zmianami w jego składzie, jego pracami i posiedzeniami,
 - 6) informowanie opinii publicznej o działaniach Komitetu.

**Formularz zgłoszeniowy kandydata
na członka Komitetu Rewitalizacji gminy Boćki**

**CZĘŚĆ I.
DANE PODSTAWOWE**

1. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe Kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Boćki.

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

2. Grupa interesariuszy rewitalizacji, którą kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji zamierza reprezentować *(proszę zaznaczyć jedną odpowiedź, jedna osoba może reprezentować wyłącznie jedną grupę):*

Grupa interesariuszy <i>(proszę zaznaczyć X w odpowiedniej kolumnie – możliwość jednokrotnego wyboru)</i>		Nazwa i adres reprezentowanego podmiotu
mieszkaniec Gminy Boćki z obszaru rewitalizacji		Nie dotyczy
mieszkaniec Gminy Boćki spoza obszaru rewitalizacji		Nie dotyczy
przedstawiciel podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub zamierzająca prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą		
przedstawiciel podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną		

CZĘŚĆ II. OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż:

1. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

2. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się do:

- a) aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,
- b) zapoznawania się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Boćki,
- c) zapoznawania się z materiałami zagadnień omawianymi na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji.

3. Zapoznałem(am) się z uchwałą nr .../.../... Rady Gminy Boćki z dnia w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

4. Jestem osobą pełnoletnią.

5. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystam w pełni z praw publicznych.

.....

(Data i czytelny podpis)

6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych (numer telefonu, adres e-mail) przez Urząd Gminy w Boćkach zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji w celu ułatwienia kontaktu w związku z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji. Jestem świadoma/y, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, w formie jakiej została ona wyrażona. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę możecie Państwo wycofać składając oświadczenie na adres Administratora Danych Osobowych.

.....

(Data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

h Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Boćki jest Wójt Gminy Boćki, 17-111 Boćki ul. Plac Armii Krajowej 3 zwany dalej „Administratorem”. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
Inspektor danych osobowych	U administratora danych osobowych wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub tel. 504976690
Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego), art. 6 ust. 1 lit. a (tzn. przetwarzanie jest realizowane na podstawie wyrażonej zgody) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi). Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań własnych gminy przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zadań określonych w ustawie o rewitalizacji z 9 października 2015 r. oraz w związku z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru i działalności Komitetu Rewitalizacji Gminy Boćki.
Okres, przez który dane będą przechowywane	Dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania zadań, o których mowa w punkcie <i>Cel przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</i> oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po zakończeniu ich wykonywania w celu ich archiwizowania oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń a także w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być: 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa; 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
Przekazanie danych poza EOG	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Osobie, której dane przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody. W celu realizacji poważnych praw należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzib ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
Informacja o dobrowolności podania danych	Podanie danych osobowych, co do zasady wynika z przepisu prawa. W wypadku, gdy podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do załatwienia sprawy, ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości załatwienia sprawy.